

HRVATSKI HOKEJSKI SAVEZ
Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb

POSLOVNIK
O UNUTARNJEM
USTROJSTVU I NAČINU RADA
HRVATSKOG HOKEJSKOG SAVEZA

Zagreb, 19. lipnja 2007.

Na temelju članka 31. Statuta Hrvatskog hokejskog saveza, Skupština Hrvatskog hokejskog saveza na sjednici održanoj 19. lipnja 2007. godine donosi

P O S L O V N I K

O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA HRVATSKOG HOKEJSKOG SAVEZA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se:

- ustrojstvo i način rada Skupštine Hrvatskog hokejskog saveza (u daljem tekstu: Skupština), Izvršnog odbora Hrvatskog hokejskog saveza (u daljem tekstu: Izvršni odbor) i Nadzornog odbora Hrvatskog hokejskog saveza (u daljem tekstu: Nadzorni odbor);
- prava i obveze te uvjete rada u Skupštini, Izvršnom odboru i Nadzornom odboru;
- uvjete i postupak izbora, odnosno razrješenja predstavnika u tijelima Saveza;
- druga pitanja od značaja za rad tijela Saveza.

Članak 2.

Odredbe Poslovnika obvezatne su za sve predstavnike u Skupštini i drugim tijelima Hrvatskog hokejskog saveza (u daljem tekstu: Savez), kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu tih tijela.

II. USTROJSTVO I NAČIN RADA SKUPŠTINE

1. PRAVA I OBVEZE PREDSTAVNIKA U SKUPŠTINI

Članak 3.

Predstavnikom u Skupštini smatra se osoba koja ima uredno pečatom i potpisom ovlaštene osobe člana Saveza ovjereni mandat (punomoć).

Svaki član Saveza ima pravo na onoliko predstavnika s pravom glasa u Skupštini koliko je određeno Statutom.

Na svakoj sjednici Skupštine verificira se mandat svih predstavnika u Skupštini.

Članak 4.

Nakon izvješća Povjerenstva za verifikaciju mandata, Skupština verificira mandate predstavnika.

Članak 5.

U ispunjavanju svojih prava i obveza predstavnik u Skupštini ima pravo pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Skupštine, podnositi prijedloge odluka i drugih općih akata, obavljati zadaće koje mu povjeri Skupština te sudjelovati u drugim aktivnostima Skupštine.

2. SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 6.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Saveza pisanim pozivom.

Poziv za sjednicu mora biti upućen svim članovima Saveza najmanje osam (8) dana prije dana održavanja sjednice. Ako se na sjednici odlučuje o pitanjima od velike važnosti koja iziskuju javnu raspravu u članovima Saveza, pisani se materijali dostavljaju petnaest (15) dana prije dana održavanja sjednice.

Zajedno s pozivom članovima Saveza dostavljaju se prijedlog dnevnog reda i pisani materijali vezani uz pitanja koja se predlažu dnevnim redom.

Izuzetno, i samo u vrlo hitnim slučajevima, predsjednik može sazvati sjednicu brzojavom, telefonom ili na drugi način i u roku kraćem od osam (8) dana, ali ne kraćem od tri (3) dana.

Članak 7.

O održavanju reda na sjednici brine se predsjednik, odnosno osoba koja ga zamjenjuje.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može predstavnika opomenuti, a može mu i oduzeti riječ.

Opomenu će izreći predstavniku koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red, ne pridržava se dnevnog reda ili odredaba Poslovnika.

Predstavniku se može oduzeti riječ kad i dalje narušava red, a već mu je izrečena opomena.

Članak 8.

Predstavnik može govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave i dnevnog reda.

Ako se predstavnik udalji od predmeta rasprave predsjednik će ga opomenuti i pozvati ga da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

U pravilu nitko ne može govoriti o istom predmetu više od dva (2) puta osim uz dopuštenje predsjednika, a izvjestitelj točke dnevnog reda može o predmetu govoriti u više navrata.

Članak 9.

Nakon zaključenja rasprave predsjednik će pozvati predstavnike da glasuju o prijedlogu.

Predsjednik je dužan prije glasovanja formulirati prijedlog odluke, zaključka, stajališta ili mišljenja.

O prijedlogu se u pravilu glasa u cjelini. Ako su na prijedlog stavljeni amandmani prvo se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini. O amandmanima se glasuje redom kojim su predlagani.

Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Članak 10.

Glasovanje na sjednici je javno – dizanjem ruku, osim u slučajevima izričito određenim Statutom Saveza i kada Skupština odluči da se odluka donosi tajnim glasovanjem.

Predstavnici glasuju na način da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga ili se "SUZDRŽAVAJU" od glasovanja.

Nakon glasovanja predsjednik objavljuje rezultate glasovanja. Ako se rezultat glasovanja ne može pouzdano utvrditi, glasovanje se ponavlja usmenim izjašnjavanjem predstavnika pojedinačno.

Pojedinačno glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

Članak 11.

Tajno se glasuje glasačkim listićima jednake boje, oblika i veličine, ovjerene pečatom Saveza. Svakom predstavniku uručuje se glasački listić.

Predstavnik na glasačkom listiću zaokružuje jednu od izjava: "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAVAM SE", odnosno jedan od brojeva ispred pojedinih prijedloga na glasačkom listiću.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi za koji je prijedlog predstavnik glasovao, kao i potpisani glasački listići.

Članak 12.

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se pohranjuje u pismohrani. Zapisnik potpisuju predsjednik, zapisničar i 2 ovjervitelja zapisnika.

Članak 13.

Zapisnik sadrži sljedeće podatke:

- mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
- ime predsjednika, odnosno predsjedavajućeg sjednice te članova Radnog predsjedništva ukoliko se bira na sjednici;
- ime zapisničara;
- imena prisutnih predstavnika;
- imena ovjervitelja zapisnika;
- imena drugih osoba prisutnih na sjednici;
- utvrđeni dnevni red;
- kratak tijek sjednice s bitnim sadržajem izlaganja pojedinih predstavnika s iznijetim prijedlozima;
- rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima dnevnog reda;
- usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte na sjednici.

III. IZBOR TIJELA HRVATSKOG HOKEJSKOG SAVEZA

Članak 14.

Izbor tijela Saveza provodi Izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva (2) člana koje bira Skupština.

1. IZBOR PREDsjedNIKA SAVEZA

Članak 15.

Izorno povjerenstvo utvrđuje koji su kandidati za predsjednika Saveza ispunili uvjete utvrđene Statutom za izbor predsjednika.

Članak 16.

Svaki predstavnik u Skupštini ima pravo glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Ako za izbor predsjednika ima više kandidata, stavljaju se na listu abecednim redoslijedom svojih prezimena.

Predstavnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje.

Ukoliko je na glasačkom listiću zaokružen veći broj rednih brojeva ili se ne može utvrditi koji je od brojeva zaokružen, odnosno ako niti jedan redni broj nije zaokružen listić se smatra nevažećim.

Nakon što su svi predstavnici predali glasačke listiće predsjednik objavljuje da je glasovanje završeno i Izorno povjerenstvo može se povući na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Članak 17.

Ukoliko niti jedan od kandidata za predsjednika u prvom izbornom krugu ne dobije većinu ukupnog broja glasova predstavnika u Skupštini, prelazi se na drugi krug glasovanja u koji ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova iz prvog izbornog kruga ili više njih u slučaju jednakog broja glasova.

Drugi krug glasovanja obavlja se na isti način kao prvi krug.

U slučaju da niti jedan od kandidata ne dobije potrebni broj glasova u drugom izbornom krugu, predlažu se novi kandidati, a glasovanje se obavlja na sljedećoj sjednici.

Članak 18.

Ako niti jedan od kandidata za predsjednika ne bude izabran Skupština ponovno otvara kandidiranje za predsjednika.

2. IZBOR DOPREDSJEDNIKA SAVEZA

Članak 19.

Postupak izbora dopredsjednika provodi se po odredbama o tajnom glasovanju koja su ovim Poslovníkom određena za izbor predsjednika.

3. IZBOR GLAVNOG TAJNIKA

Članak 20.

Postupak izbora glavnog tajnika provodi se po odredbama o tajnom glasovanju koja su ovim Poslovníkom određena za izbor predsjednika.

4. IZBOR I OPOZIV ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA

Članak 21.

Izbor kandidata za članove Izvršnog odbora obavlja se tajnim glasovanjem na osnovi liste kandidata.

Lista kandidata formira se načinom na koji je to propisano Statutom.

Članak 22.

Glasovanje o listi kandidata za članove Izvršnog odbora obavlja se za svako od mjesta u Izvršnom odboru posebno.

Pojedini član Izvršnog odbora izabran je ukoliko dobije većinu glasova od ukupnog broja predstavnika.

Za glasovanje o članovima Izvršnog odbora vrijede pravila tajnog glasovanja koja su ovim Poslovníkom određena za predsjednika.

Članak 23.

Član Izvršnog odbora može biti opozvan:

- ako ne ostvaruje zadaće koje je prema odluci Skupštine, odnosno Izvršnog odbora bio dužan ostvariti;
- ako svojim radom svjesno ili krajnjom nepažnjom djeluje protivno Ustavu, Zakonu, Statutu ili drugim aktima Saveza zbog čega mogu nastati štetne posljedice po Savez;
- ako neosnovano odbija izvršavanje odluka Skupštine i Izvršnog odbora Saveza.

Član Izvršnog odbora može biti opozvan na prijedlog predsjednika, Nadzornog odbora ili 4 člana Izvršnog odbora. O opozivu odlučuje Skupština.

Članak 24.

Član Izvršnog odbora može biti razriješen dužnosti na osobni zahtjev. O razrješenju odlučuje Skupština.

5. IZBOR ČLANOVA NADZORNOG ODBORA

Članak 25.

Izbor članova Nadzornog odbora obavlja se tajnim glasovanjem na osnovi liste kandidata. Kandidate predlažu članovi Saveza, odnosno njihovi predstavnici.

Članak 26.

Svaki predstavnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redne brojeve ispred trojice (3) kandidata za koje glasuje.

Za članove Nadzornog odbora izabrana su tri kandidata koji dobiju većinu glasova od ukupnog broja predstavnika.

Za glasovanje o članovima Nadzornog odbora vrijede ista pravila tajnog glasovanja koja su ovim Poslovníkom određena za predsjednika.

IV. RAD IZVRŠNOG ODBORA

Članak 27.

Djelokrug rada i nadležnosti Izvršnog odbora utvrđeni su Statutom Hrvatskog hokejskog saveza.

Članak 28.

U obavljanju prava i dužnosti član Izvršnog odbora inicira raspravu o pitanjima iz nadležnosti Izvršnog odbora, podnosi prijedloge odluka i drugih akata, vodi projekt i izvršava zadaće koje mu povjeri predsjednik i Izvršni odbor, sudjeluje u radu povjerenstava i radnih tijela te u drugim aktivnostima Izvršnog odbora.

Članak 29.

Izvršni odbor radi na sjednicama.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u dva (2) mjeseca.

Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik Saveza, a u slučaju njegove spriječenosti Glavni tajnik.

Ukoliko sjednicu Izvršnog odbora saziva Nadzorni odbor ili 5 članova Izvršnog odbora, tada se postupak sazivanja sjednice obavlja sukladno članku 29. ovog Poslovnika.

Članak 30.

Sjednice Izvršnog odbora sazivaju se pisanim pozivom.

Poziv za sjednicu i pripremljeni materijal s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Izvršnog odbora najmanje osam (8) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjednik može sazvati sjednicu i u roku kraćem od 8 dana, brzojavom, telefonom, ili na drugi način, a dnevni red za tu sjednicu predložiti na samoj sjednici.

Članak 31.

Predsjednik Saveza brine se o održavanju reda na sjednici Izvršnog odbora.

Za povredu rada na sjednici predsjednik može člana Izvršnog odbora ili drugog sudionika u radu sjednice opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena se izriče kad član Izvršnog odbora ili drugi sudionik sjednice svojim ponašanjem ili govorom narušava red ili ne poštuje odredbe ovog Poslovnika, a u ponovljenom slučaju oduzima mu se riječ.

Članak 32.

Glasovanje na sjednici Izvršnog odbora je javno osim ako članovi Izvršnog odbora ne odluče drugačije.

Javno glasovanje obavlja se dizanjem ruku. Glasovanje se obavlja tako da predsjednik Saveza pozove članove da se izjasne jesu li "ZA" ili "PROTIV" prijedloga, odnosno jesu li "SUZDRŽANI" od glasovanja.

Članak 33.

Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića, koji moraju biti iste boje i dimenzija.

Tajno glasovanje provodi i rezultate glasovanja objavljuje povjerenstvo koje za svaki pojedini slučaj imenuje Izvršni odbor, a sastavljeno je od tri (3) člana.

Članak 34.

O tijeku sjednice Izvršnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice Izvršnog odbora sadržava:

- redni broj sjednice;
- vrijeme i mjesto održavanja sjednice;
- ime i prezime predsjedatelja sjednice;
- broj prisutnih i odsutnih članova i konstataciju o postojanju kvoruma;
- dnevni red sjednice;
- podnesene prijedloge, rezultate glasovanja o prijedlozima, zaključcima, stajalištima i mišljenjima te drugim aktima;
- potpis predsjedatelja i zapisničara.

V. RAD NADZORNOG ODBORA

Članak 35.

Djelokrug rada i nadležnosti Nadzornog odbora utvrđeni su Statutom Hrvatskog hokejskog saveza.

Članak 36.

Rad Nadzornog odbora temelji se na načelima zakonitosti, poslovnog morala, materijalne istine i suradnje s drugim organizacijama i tijelima.

Članak 37.

Na konstituirajućoj sjednici članovi Nadzornog odbora među sobom izabiru predsjednika.

Članak 38.

Postupak pred Nadzornim odborom pokreće se pisanom inicijativom članova Saveza i njegovih djelatnika, a može ga pokrenuti i sam Nadzorni odbor.

Na temelju ocjene osnovanosti prijedloga Nadzorni odbor odlučuje o potrebi provedbe postupka o predmetu istaknutom u prijedlogu.

Članak 39.

Članovi Nadzornog odbora u obavljanju svoje funkcije imaju pravo uvida u dokumentaciju, knjigovodstvene i financijske podatke i pravo zahtjevanja svih informacija vezanih za djelatnost Hrvatskog hokejskog saveza.

Tijela Hrvatskog hokejskog saveza dužna su pomagati Nadzornom odboru u radu, pružati potrebne podatke i stručnu pomoć kad Nadzorni odbor ili njegov član to zatraži.

Članak 40.

O potrebi pregleda, odnosno uvida u dokumentaciju, članovi Nadzornog odbora izvjestit će glavnog tajnika Saveza.

U hitnim slučajevima ne postoji potreba prethodnog izvješćivanja glavnog tajnika, ali se naknadno glavnom tajniku mora podastrijeti izvješće o rezultatima uvida.

Članak 41.

U okviru svojih nadležnosti, Nadzorni odbor ne izriče sankcije, niti donosi odluke, već predlaže Skupštini postupak, način rada i moguće mjere.

Članak 42.

U svom radu Nadzorni odbor o svakom pojedinom slučaju sačinjava izvješće koje sadrži:

- podatke o mjestu i vremenu obavljenog nadzora;
- podatke o utvrđenim pojavama, nepravilnostima, nedostacima ili nezakonitostima;
- naznaku štete ili štetnih posljedica;
- zaključak o potrebnim mjerama;
- potpis članova Nadzornog odbora koji su obavili nadzor.

Izvješće iz prethodnog stavka Nadzorni odbor dužan je sastaviti u roku od 30 dana od pokretanja postupka.

Članak 43.

Izvješće sa zaključkom o potrebnim mjerama Nadzorni odbor dostavlja Skupštini, Izvršnom odboru i glavnom tajniku Hrvatskog hokejskog saveza, predlagatelju za pokretanje postupka i tijelu ili osobi na koje se mjera odnosi.

Osobe ili tijela kojima je izvješće dostavljeno dužne su postupiti prema prijedlogu Nadzornog odbora u roku 15 dana.

Članak 44.

Ako osobe ili tijela kojima je izvješće dostavljeno ne postupe prema njemu u navedenom roku Nadzorni odbor će o uočenoj nepravilnosti izvijestiti nadležna tijela.

Nadzorni odbor može predložiti pokretanje postupka za utvrđivanje odgovornosti tog tijela ili osobe (disciplinske, materijalne, krivične, prekršajne i druge zakonom utvrđene odgovornosti).

Članak 45.

Ako tijelo ili osoba iz članka 42. ovog Poslovnika smatra da se izvješće i zaključci Nadzornog odbora temelje na nepotpunim ili pogrešno utvrđenim činjenicama ili pogrešnom tumačenju propisa,

izvjestit će Nadzorni odbor uz objašnjenje. U tom slučaju Nadzorni odbor će preispitati svoje izvješće i zaključke.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

O prihvaćanju ovog Poslovnika izjašnjavaju se neposredno članovi Skupštine Saveza.

Poslovnik se smatra prihvaćenim kada ga prihvati većina ukupnog broja predstavnika u Skupštini.

Članak 47.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika obavljaju se načinom predviđenim za njegovo donošenje i stupaju na snagu danom donošenja.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik HHS

Zlatko Deždek, v.r.